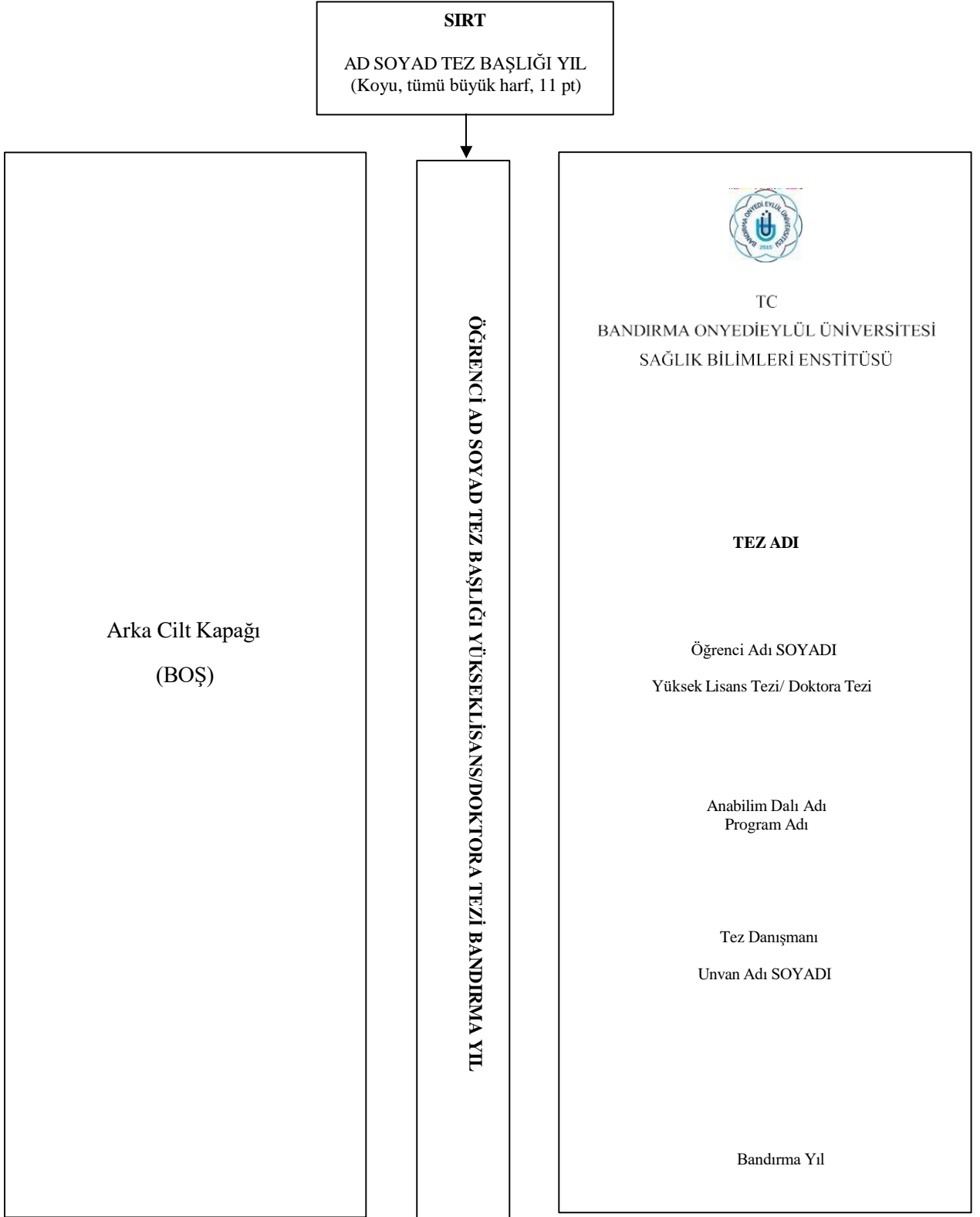
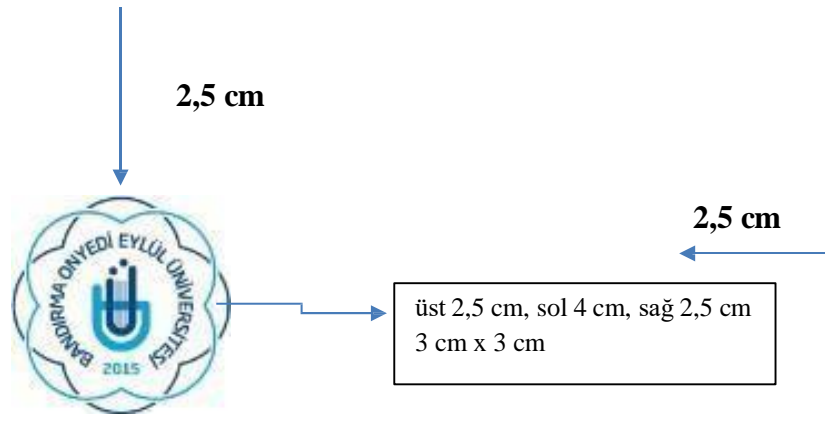


## EK 1. Dış Kapak ve İç Kapak Örneği



## Dış Kapak Örneği



T.C.  
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Üstten yaklaşık 7 cm,  
sol 4 cm, sağ 2,5 cm,  
12 pt, Times, New  
Roman, 1,5 satır  
aralıklı, Tüm Harfler  
Büyük, Ortalanmış.

TEZ ADI

Üstten yaklaşık 12 cm,  
sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 14  
pt, Times, New Roman,  
Koyu, 1,5 satır aralıklı  
Tüm Harfler Büyük,  
Ortalanmış.

4 cm

Üstten yaklaşık 15 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm,  
12 pt, Times, New Roman, Ad ilk Harfler  
Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük,  
Ortalanmış, Ad Soyad 1,5 satır aralıklı

Öğrenci Adı SOYADI

Yüksek Lisans Tezi/ Doktora Tezi

Öğrenci adı soyadından sonra 1,5  
satır aralığı aşağıda, 12 pt, Times,  
New Roman, İlk Harfler Büyük,  
Ortalanmış.

Anabilim Dalı Adı  
Program Adı

Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm,  
sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New  
Roman, İlk Harfler Büyük,  
Ortalanmış.

Tez Danışmanı  
Unvan Adı SOYADI

Üstten yaklaşık 21 cm, sol 4 cm, sağ  
2,5 cm, 12 pt, Times New Roman,  
Unvan İlk Harfler Büyük, Ad İlk  
Harfler Büyük, Soyad Tüm Harfler  
Büyük, 1,5 satır aralıklı, Ortalanmış.

Bandırma Yılı

Üstten yaklaşık 26 cm, sol 4 cm, sağ  
2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman,  
İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

2,5 cm

**DIŞ KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASINDA  
DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

	<b>DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR</b>
<b>ÜNİVERSİTE LOGOSU</b>	Üstten 2,5 cm aşağıda 3cmx3cm ölçüğünde ve renkli
T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Yukarıdan 7 cm Logo bitiminden sonra 1 cm aşağıya <b>BÜYÜK HARF</b> , 12 Punto, 1,5 aralık, Times New Roman. Ortalanmış.
<b>TEZİN ADI</b>	Yukarıdan 12 cm aşağıdan başlamak üzere, <b><u>Dört satır asmayan</u></b> , <b>BÜYÜK HARF</b> , 14 punto, 1,5 Aralık, Times New Roman, <b>Bold/Koyu</b> Ortalanmış.
Adı SOYADI	Yukarıdan 15 cm aşağıdan başlamak üzere, Yazarın Adı İlk Harfi Büyük, diğerleri küçük harf ve SOYADI tamamen <b>BÜYÜK HARF</b> olmak üzere, 12 punto, Times New Roman Ortalanmış.
Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi	Öğrenci adı soyadından sonra 1,5 aralık aşağıda, 12 punto, Times New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.
Anabilim Dalı	Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.
Tez Danışmanı Unvan Ad SOYADI	Yukarıdan 21 cm aşağıdan başlamak üzere, Tez Danışmanı ifadesi, 1,5 satır aralık vererek tez danışmanının unvanı ve adının sadece İlk harfi büyük diğerleri küçük harf ve SOYADI tamamen <b>BÜYÜK HARF</b> olmak üzere, 12 punto, Times New Roman, Ortalanmış.
Yer Yıl	Yukarıdan 26 cm aşağıdan başlamak üzere, Tez teslim yeri ve yılı İlk harfi büyük, 12 punto, Times New Roman, Ortalanmış.
<b>NOT:</b> 1. Dış kapaktaki tüm bilgiler <b>SİYAH</b> renkte yazılır. 2. Ciltevi veya kitabevinden doğan cm uyumsuzlukları kabul edilmeyecektir.	

## İç Kapak Örneği

4 cm

2,5 cm

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Üstten yaklaşık 4 cm,  
sol 4 cm, sağ 2,5 cm,  
12 pt, Times, New  
Roman, 1,5 satır  
aralıklı, Tüm Harfler  
Büyük, Ortalanmış.

4 cm

TEZ ADI

Üstten yaklaşık 11 cm,  
sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 14  
pt, Times, New Roman,  
Koyu, 1,5 satır aralıklı  
Tüm Harfler Büyük,  
Ortalanmış.

Üstten yaklaşık 14 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm,  
12 pt, Times, New Roman, Ad ilk Harfler  
Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük,  
Ortalanmış, Ad Soyad 1,5 satır aralıklı

Öğrenci Adı SOYADI

Yüksek Lisans Tezi/ Doktora Tezi

Öğrenci adı soyadından sonra  
1,5 satır aralığı aşağıda, 12 pt,  
Times, New Roman, İlk  
Harfler Büyük, Ortalanmış.

Anabilim Dalı Adı

Program Adı

Üstten yaklaşık 17 cm, sol 4 cm,  
sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New  
Roman, İlk Harfler Büyük,  
Ortalanmış.

Tez Danışmanı

Unvan Adı SOYADI

Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm, sağ  
2,5 cm, 12 pt, Times New Roman,  
Unvan İlk Harfler Büyük, Ad İlk  
Harfler Büyük, Soyad Tüm Harfler  
Büyük, 1,5 satır aralıklı, Ortalanmış.

Bandırma Yılı

Üstten yaklaşık 23 cm, sol 4 cm, sağ  
2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman,  
İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

(BAP tarafından desteklenen çalışmalar için) “Bu çalışma Bandırma Onyedi Eylül  
Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından  
desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” İfadesi yer almalıdır.

2,5 cm

## **İÇ KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

İç kapak, dış kapaktaki bilgilerle aynı bilgilerden oluşur. İç kapakta, dış kapaktan farklı olarak, Logo yer almaz. Verilen cetvel ölçülerine dikkat edilerek hazırlanması gerekir.

## EK 2. Tez Onayı Örneği



### BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TEZ ONAYI

Bu çalışma Tarih girmek için burayı tıkladın. Tarihinde aşağıdaki jüri tarafından  
|.....|, ..... Bir öge seçin. Tezi olarak kabul edilmiştir.

#### TEZ JÜRİSİ

|.....|Metin girmek için burayı tıkladın.  
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

|.....| Metin girmek için burayı tıkladın.  
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

|.....| Metin girmek için burayı tıkladın.  
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

|.....| Metin girmek için burayı tıkladın.  
Üniversite  
Fakülte

|.....| Metin girmek için burayı tıkladın.  
Üniversite  
Fakülte

## TEZ ONAY SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Tez onay formunun hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önemlidir.

1. “TEZ ONAYI” başlığı 14 punto, tez onay sayfasındaki tüm yazılar 12 punto ve Times New Roman olmalıdır.
2. Kurum bilgileri ve unvanlar eksiksiz yazılmalıdır.
3. Formdaki yazı aralıkları ve sayfa düzeni değiştirilmemelidir.
4. **Diğer sınav evrakları ile birlikte 3 iş günü içerisinde ve ıslak imzalı olarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne teslim edilmelidir.** Bu sayfa enstitüye teslim edilen ciltli tez ve CD’de jüri üyelerinin kişisel bilgi ve imzaları yer almayacak şekilde düzenlenmelidir.

Yüksek Lisans tezlerinde üç, doktora tezlerinde beş üyeli jüri oluşturulmalı ve jüri üyesi kadar imza yeri düzenlenmeli, mürekkepli kalemle doldurularak imzalanmalıdır.

**“Tez Onay” sayfası enstitüye teslim edilen ciltli tez ile CD’de ve ulusal tez merkezine yüklenecek dijital hallerinde jüri üyelerinin kişisel bilgi ve imzaları yer almayacak şekilde düzenlenmelidir.**

4 cm

### EK 3. Beyan Örneği

#### BEYAN

Fazladan 1,5 satır aralığı verilerek metin başlatılmalıdır

4 cm

Bu tez çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, tezin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu tezdeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu tez çalışması ile elde edilmemiş bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu tezin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarımı ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

2,5 cm

(...../...../20...)

Öğrencinin Adı SOYADI

2,5 cm



**BEYAN SAYFASININ HAZIRLANMASINDA  
DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

Tez onayı sayfasından hemen sonra örnekteki şekilde hazırlanmış ve imzalanmış bir beyan sayfası, 12 punto, 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı, Times New Roman yazı karakteri ile yazılmalıdır.

“**BEYAN**” başlığı 14 punto, kalın, ortalı, Times New Roman yazı karakteri ile yazılmalıdır.

İsim ve soy ismin altında mutlaka örnekte gösterildiği gibi tarih olmalıdır. Tarih kısmına, savunma tarihi yazılmalıdır.

**“Beyan” sayfası enstitüye teslim edilen ciltli tez ile CD’de ve ulusal tez merkezine yüklenecek dijital hallerinde öğrencinin imzası yer almayacak şekilde düzenlenmelidir.**

**EK 4. Önsöz veya Teşekkür Örneği**

4 cm

**ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR**

14 punto, ortalı, kalın,  
Times New Roman

4 cm

2,5 cm

Adı SOYADI

Yer Tarih

2,5 cm

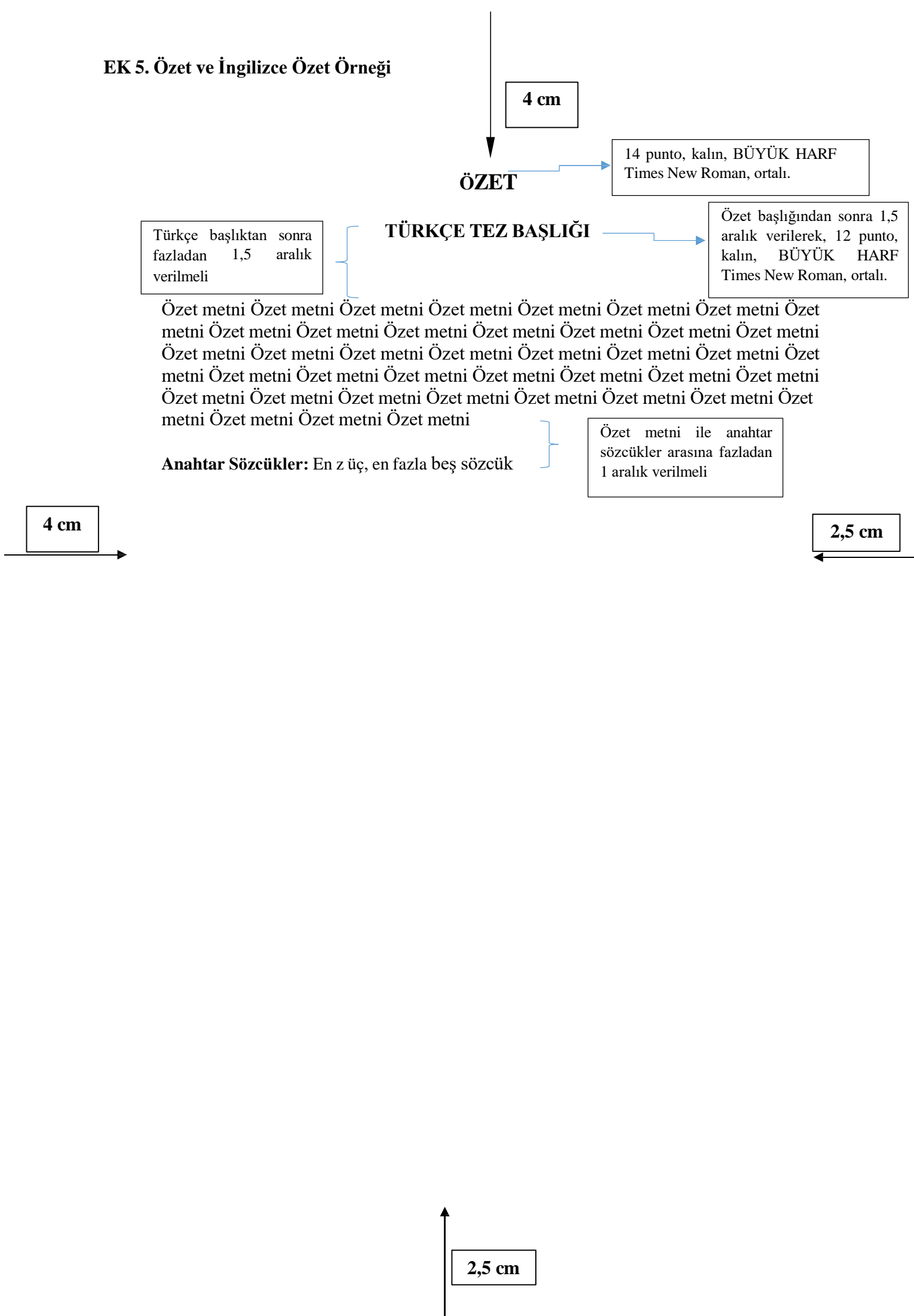
## **ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

Önsöz veya Teşekkür, tezin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa tezin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, tezin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. Önsöz veya Teşekkür metni bir sayfayı geçmemelidir. Örnekteki şekil şartlarına uygun hazırlanmış Önsöz veya Teşekkür, Times New Roman, 1,5 satır aralık kullanarak 14 punto ile yazılmalıdır. Önsöz veya Teşekkür sayfası **İMZALANMAMALIDIR.**

“**ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR**” başlığı, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır.

Ad ve soyadın altında yer ve tarih olmalıdır. Tarih kısmına savunma tarihi yazılmalıdır.

## EK 5. Özet ve İngilizce Özet Örneği



## ÖZET SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Bir tezdeki en önemli kısımlardan biri özetir ve 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Özet içeriğinin yazımında 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır. Paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde satır aralığı 1 olacak şekilde yazılmalıdır.

Özet, tezin giriş bölümünde yer alan bazı paragrafların aynen kopyalanması veya bazı paragraflardaki ilk cümlelerin bir araya getirilmesinden oluşan bir kısım olmamalıdır. Özette tezin amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) ile bulguların çıkarımları kısa ve açık bir tarzda belirtilmelidir. Ancak bunlar başlıklar şeklinde verilmemelidir. Okuyucu veya jüri üyesi tezin özet kısmını okuduğunda tezin amacı, araştırma soruları, izlenen metodoloji, analiz yaklaşımı ile bulgulara ilişkin genel bir kanaate sahip olabilmelidir.

Anahtar Sözcükler en az üç en fazla beş tane olmalı ve virgül ile ayrılmalıdır. Anahtar sözcükler tezin içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir.

**Proje desteği:** Özette tez eğer bir kurum tarafından desteklenmişse destekleyen kurum adı ve proje numarası yazılmalıdır.

4 cm

**ABSTRACT**

14 punto, kalın, BÜYÜK HARF  
Times New Roman, ortalı.

İngilizce başlıktan  
sonra fazladan 1,5  
aralık verilmeli

**TITLE**

Abstract başlığından sonra 1,5  
aralık verilerek, 12 punto,  
kalın, BÜYÜK HARF Times  
New Roman, ortalı.

Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text  
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text.

**Keywords:** min. three, max. five words

Abstract metni ile  
keywords arasına fazladan  
1 aralık verilmeli

4 cm

2,5 cm

2,5 cm

**ABSTRACT SAYFASININ HAZIRLANMASINDA  
DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

Özet kısmının tamamen İngilizceye çevrilmiş halidir ve 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Yapılan çevirinin doğru, anlaşılır ve aslına uygun olmasına özen gösterilmeli ve gerekiyorsa tez ciltlenmeden önce iyi derecede İngilizce bilen birisine kontrol ettirilmelidir. Özet içeriğinin yazımında 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır.

Keywords en az üç en fazla beş tane olmalı ve virgül ile ayrılmalıdır. Anahtar sözcükler tezin içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir.

**Proje desteği:** İngilizce özetle tez eğer bir kurum tarafından desteklenmişse destekleyen kurum adı ve proje numarası yazılmalıdır.

**EK 6. İçindekiler rneği**

4 cm

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa**

**TEZ ONAYI**

**BEYAN**

**ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR**

**ÖZET**

**ABSTRACT**

**İÇİNDEKİLER**

**TABLolar LİSTESİ**

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

**KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ**

**1.GİRİŞ**

**2.GENEL BİLGİLER**

**2.1. Xxxxx Xxxxx**

**2.1.1.Xxxxx Xxxxx**

**2.1.1.1.Xxxxxx**

**3.GEREÇ VE YÖNTEM**

**3.1. Xxxxx Xxxxx**

**3.1.1.Xxxxxx Xxxxxx**

**3.1.1.1.Xxxxx**

**4.BULGULAR**

**4.1. Xxxxx Xxxxx**

**5.TARTIŞMA**

**5.1. Xxxxx Xxxxx**

**6.SONUÇ VE ÖNERİLER**

**7.KAYNAKLAR**

**8.EKLER**

**9.ÖZGEÇMİŞ**

i

ii

iii

iv

v

vi

vii

viii

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

4 cm

2,5 cm



## İÇİNDEKİLER SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Abstract sayfasından hemen sonra, örnekteki şekilde hazırlanmış İÇİNDEKİLER sayfası yer almalıdır.

Sayfanın başlığı 14 punto ve ortalanmış biçimde yazılmalıdır.

Romen rakamıyla yazılan sayfa numaraları küçük harflerle yazılmalıdır.

İçindekiler sayfasındaki bölümler ve alt bölümler 12 punto ve sola dayalı biçimde yazılmalıdır.

İkinci satıra sarkan başlıklar, bir üst satırda büyük harfle başlamış ilk harfin altından muntazam şekilde başlamalıdır.

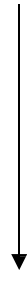
Sayfanın çikti alınmış halinde, soldan 4 cm, üstten 4 cm ve sağdan 2,5 cm olmalıdır.

**Enstitüye teslim edilen ciltli tez ile CD'de ve tez merkezine yüklenecek nüshada ıslak imzalı ve açıkça kimlik detayını (ıslak imza ve tez yazarına ait T.C. kimlik no, Doğum yeri-tarihi, Email, Telefon, Adres, Fotoğraf, vb) belirten hiçbir sayfa olmamalıdır.**

**Sebebi ise kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında ıslak imzalı sayfalar ve kimlik bilgisi detaylarını barındıran belgelerin dijital ortamda saklanması uygun olmamasıdır.**

**Etik Kurul onayında üyelerin ıslak imzaları bulunuyorsa, tezin ulusal tez merkezine yüklenecek dijital hallerinde bu imzaların da maskelenmesi gerekmektedir.**

**EK 7. Tablolar Listesi Örneği**



4 cm

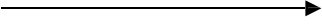
**TABLÖLAR LİSTESİ**



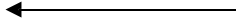
1 satır aralığı

	<b>Sayfa</b>
<b>Tablo 1.1.</b> XXXXX XXXXXX	38
<b>Tablo 2.1.</b> XXXXX XXXXXX	39
<b>Tablo 3.1.</b> XXXXX XXXXXX	40
<b>Tablo 4.1.</b> XXXXX XXXXXX	41

4 cm



2,5 cm



## **TABLolar LİSTESİNİN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

İçindekiler sayfasından hemen sonra, araştırma içerisinde yer alan tabloların olduğu TABLolar LİSTESİ sayfası yer almalıdır.

Sayfanın başlığı 14 punto ve ortalanmış biçimde, tablo isimleri 12 punto ile yazılmalıdır. Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4 cm, üstten 4 cm ve sağdan 2,5 cm olmalıdır. Tablo ve rakam ifadeleri Koyu/Bold olarak yazılır. “Tablo 1.1.” şeklinde olmalı verakamlar artarak devam etmelidir. Rakamlardan sonra nokta işareti olmalıdır.

Sonrasında bir boşluk bırakarak tablonun adı yazılmalıdır. Tablonun adı yazılırken kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

Her bir tablo açıklamasının yer aldığı maddeler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır. Tablolar Listesi bir sayfadan fazla sürecekse devam eden sayfada başlık atılmadankalınan yerden devam edilmelidir.

**EK 8. Şekiller Listesi Örneği**

4 cm

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

1 satır aralığı

Şekil 1.1. XXXXX XXXXXX

**Sayfa**

21

Şekil 2.1. XXXXX XXXXXX

24

Şekil 3.1. XXXXX XXXXXX

31

Şekil 4.1. XXXXX XXXXXX

33

4 cm

2,5 cm

## **ŞEKİLLER LİSTESİNİN HAZIRLANMASINDA**

### **DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

Tablolar sayfasından hemen sonra araştırma içerisinde eğer varsa Őekillerin olduğu sayfa örnekteki gibi 12 punto ile düzenlenmelidir.

“ŞEKİLLER” başlığı ortalanmış ve 14 punto olarak yazılmalıdır.

Sayfanın ıktı alınmış halinde soldan 4cm, üstten 2,5cm ve sağdan 2,5cm olmalıdır.

Şekil ve rakam ifadeleri Koyu/Bold olarak yazılır. “Şekil 1.1.” Şeklinde olmalı ve rakamlar artarak devam etmelidir. Rakamlardan sonra nokta işareti olmalıdır. Sonrasında bir boşluk bırakarak Őeklin adı yazılmalıdır. Őeklin adı yazılırken kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

Her bir Őeklin açıklamasının yer aldığı maddeler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır. Şekiller Listesi bir sayfadan fazla sürecekse devam eden sayfada başlık atılmadan kalınan yerden devam edilmelidir.

**EK 9. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi Örneği**

4 cm

**KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ**

**AB:** Avrupa Birliği

**TEMD:** Türkiye Endokrinoloji ve Metabolizma Derneği

**THD:** Türk Hemşireler Derneği

**OGTT:** Oral Glukoz Tolerans Testi

**BM:** Birleşmiş Milletler

4 cm

2,5 cm

## **KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİNİN HAZIRLANMASINDA**

### **DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

Şekiller listesinden hemen sonra araştırma metninde kullanılan kısaltmalar ve simgeler için örnekteki şekilde hazırlanmış **KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ** yer almalıdır.

Sayfanın başlığı 14 punto ve ortalanmış biçimde, kısaltma ve simge başlıkları ise 12 punto olarak yazılmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 2,5cm ve sağdan 2,5cm olmalıdır.

Kısaltma isimleri ve simgeler Koyu /Bold olarak yazılır.

Her bir kısaltma açıklamasının yer aldığı maddeler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır.

İkinci satıra sarkan başlıklar, bir üst satırda büyük harfle başlamış ilk harfin altından muntazam şekilde başlamalıdır.

## EK 10. Özgeçmiş Örneği

### ÖZGEÇMİŞ

<b>KİŞİSEL BİLGİLER</b>	
Adı Soyadı	:
Medeni hali	:
Uyruğu	:
<b>EĞİTİM</b>	
Lise	:
Lisans	:
Yüksek lisans	:
<b>YABANCI DİL BİLGİSİ</b>	
İngilizce	:
<b>MESLEKİ DENEYİM</b>	
<b>ÜYE OLUNAN MESLEKİ KURULUŞLAR</b>	
<b>YAYINLARI</b>	