

EK 1. Dış Kapak ve İç Kapak Örneği
Dış Kapak Örneği

2,5 cm



Üst 2,5 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm
3 cm x 3 cm

2,5 cm

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Üstten yaklaşık 7 cm,
sol 4 cm, sağ 2,5 cm,
12 pt, Times, New
Roman, 1,5 satır
aralıklı, Tüm Harfler
Büyük, Ortalanmış.

4 cm

DÖNEM PROJESİ ADI

Üstten yaklaşık 12 cm,
sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 14
pt, Times, New Roman,
Koyu, 1,5 satır aralıklı
Tüm Harfler Büyük,
Ortalanmış.

Üstten yaklaşık 15 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm,
12 pt, Times, New Roman, Ad ilk Harfler
Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük,
Ortalanmış, Ad Soyad 1,5 satır aralıklı

Öğrenci Adı SOYADI

Dönem Projesi

Öğrenci adı soyadından sonra 1,5
satır aralığı aşağıda, 12 pt, Times,
New Roman, İlk Harfler Büyük,
Ortalanmış.

Anabilim Dalı Adı

Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm, sağ
2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman,
İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

Dönem Projesi Danışmanı

Unvan Adı SOYADI

Üstten yaklaşık 21 cm, sol 4 cm,
sağ 2,5 cm, 12 pt, Times New
Roman, Unvan İlk Harfler Büyük,
Ad İlk Harfler Büyük, Soyad Tüm
Harfler Büyük, 1,5 satır aralıklı,
Ortalanmış.

Bandırma Yılı

Üstten yaklaşık 26 cm, sol 4 cm, sağ
2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman,
İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

2,5 cm

**DIŞ KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASINDA
DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR**

	DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR
ÜNİVERSİTE LOGOSU	Üstten 2,5 cm aşağıda 3cmx3cm ölçğinde ve renkli
T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Yukarıdan 7 cm Logo bitiminden sonra 1 cm aşağıya BÜYÜK HARF , 12 Punto, 1,5 aralık, Times New Roman. Ortalanmış.
DÖNEM PROJESİ ADI	Yukarıdan 12 cm aşağıdan başlamak üzere, <u>Dört satırı aşmayan</u> , BÜYÜK HARF , 14 punto, 1,5 Aralık, Times New Roman, Bold/Koyu Ortalanmış.
Adı SOYADI	Yukarıdan 15 cm aşağıdan başlamak üzere, Yazarın Adı İlk Harfi Büyük, diğerleri küçük harf ve SOYADI tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, 12 punto, Times New Roman Ortalanmış.
Dönem Projesi	Öğrenci adı soyadından sonra 1,5 aralık aşağıda, 12 punto, Times New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.
Anabilim Dalı	Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.
Dönem Projesi Danışmanı Unvan Ad SOYADI	Yukarıdan 21 cm aşağıdan başlamak üzere, Tez Danışmanı ifadesi, 1,5 satır aralık vererek tez danışmanının unvanı ve adının sadece İlk harfi büyük diğerleri küçük harf ve SOYADI tamamen BÜYÜK HARF olmak üzere, 12 punto, Times New Roman, Ortalanmış.
Yer Yıl	Yukarıdan 26 cm aşağıdan başlamak üzere, Tez teslim yeri ve yılı İlk harfi büyük, 12 punto, Times New Roman, Ortalanmış.
NOT: 1. Dış kapaktaki tüm bilgiler SİYAH renkte yazılır. 2. Ciltevi veya kitabevinden doğan cm uyumsuzlukları kabul edilmeyecektir.	

İç Kapak Örneği

4 cm

2,5 cm

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Üstten yaklaşık 4 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman, 1,5 satır aralıklı, Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış.

DÖNEM PROJESİ ADI

Üstten yaklaşık 11 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 14 pt, Times, New Roman, Koyu, 1,5 satır aralıklı Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış.

4 cm

Üstten yaklaşık 14 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman, Ad ilk Harfler Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük, Ortalanmış, Ad Soyad 1,5 satır aralıklı

Öğrenci Adı SOYADI

Dönem Projesi

Öğrenci adı soyadından sonra 1,5 satır aralığı aşağıda, 12 pt, Times, New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

Anabilim Dalı Adı

Dönem Projesi Danışmanı

Unvan Adı SOYADI

Üstten yaklaşık 17 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

Üstten yaklaşık 19 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times New Roman, Unvan İlk Harfler Büyük, Ad İlk Harfler Büyük, Soyad Tüm Harfler Büyük, 1,5 satır aralıklı, Ortalanmış.

Bandırma Yılı

Üstten yaklaşık 23 cm, sol 4 cm, sağ 2,5 cm, 12 pt, Times, New Roman, İlk Harfler Büyük, Ortalanmış.

2,5 cm

İÇ KAPAK SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

İç kapak, dış kapaktaki bilgilerle aynı bilgilerden oluşur. İç kapakta, dış kapaktan farklı olarak, Logo yer almaz. Verilen cetvel ölçülerine dikkat edilerek hazırlanması gerekir.

4 cm

EK 2. Beyan Örneği

BEYAN

Fazladan 1,5 satır aralığı
verilerek metin başlatılmalıdır

4 cm

Bu dönem projesinin kendi çalışmam olduğunu, projenin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu dönem projesindeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu dönem projesi ile elde edilmemiş bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu dönem projesinin yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığı beyan ederim.

(...../...../20...)

2,5 cm

Öğrencinin Adı SOYADI

2,5 cm

BEYAN SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Tez onayı sayfasından hemen sonra örnekteki şekilde hazırlanmış ve imzalanmış bir beyan sayfası, 12 punto, 1,5 satır aralığı, iki yana yaslı, Times New Roman yazı karakteri ile yazılmalıdır.

“**BEYAN**” başlığı 14 punto, kalın, ortalı, Times New Roman yazı karakteri ile yazılmalıdır.

İsim ve soy ismin altında mutlaka örnekte gösterildiği gibi tarih olmalıdır. Tarih kısmına, savunma tarihi yazılmalıdır.

Beyan sayfası öğrenci tarafından imzalanmalıdır

EK 3. Önsöz veya Teşekkür Örneği

4 cm

ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR

14 punto, ortalı, kalın,
Times New Roman

4 cm

2,5 cm

Adı SOYADI

Yer Tarih

2,5 cm

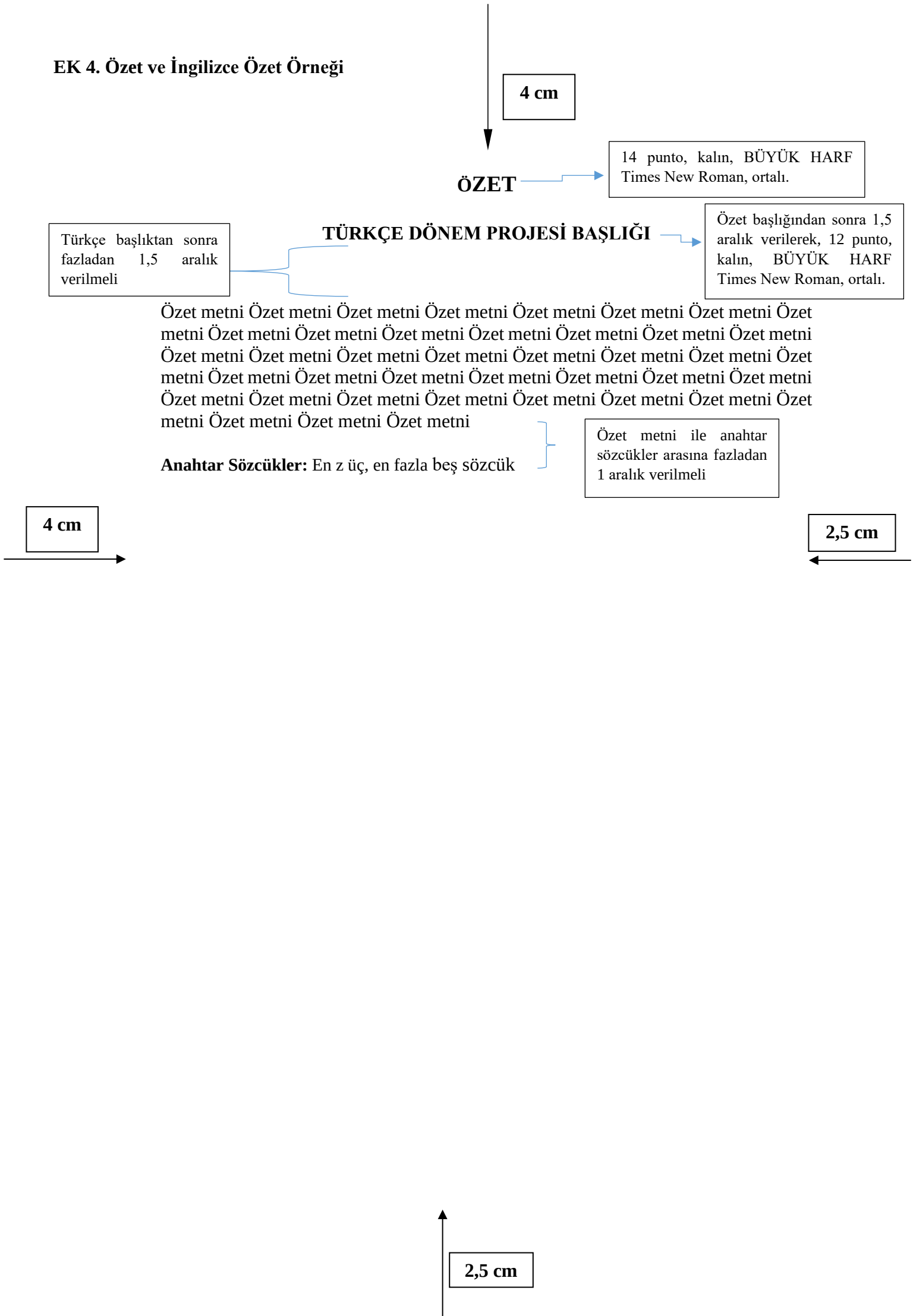
ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Önsöz veya Teşekkür, dönem projesinin amacı, önemi, kısaca kapsamı, gerekiyorsa projenin hazırlanmasında karşılaşılan güçlükler konusunda bilgilerin yanı sıra, projenin hazırlanmasında maddi, manevi katkısı olan kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür gibi açıklamaları içerir. Önsöz veya Teşekkür metni bir sayfayı geçmemelidir. Örnekteki şekil şartlarına uygun hazırlanmış Önsöz veya Teşekkür, Times New Roman, 1,5 satır aralık kullanarak 14 punto ile yazılmalıdır. Önsöz veya Teşekkür sayfası **İMZALANMAMALIDIR**.

“ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR” başlığı, büyük harflerle ve sayfanın her iki tarafında bırakılan boşlukların içinde kalan kısmın üst ortasına gelecek şekilde yazılmalıdır.

Ad ve soyadın altında yer ve tarih olmalıdır.

EK 4. Özet ve İngilizce Özet Örneği



ÖZET SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Özet 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Özet içeriğinin yazımında 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır. Paragraf girintisi yapılmadan tek paragraf halinde satır aralığı 1 olacak şekilde yazılmalıdır.

Özette dönem projesinin amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) ile bulguların çıkarımları kısa ve açık bir tarzda belirtilmelidir. Ancak bunlar başlıklar şeklinde verilmemelidir. Okuyucu dönem projesinin özet kısmını okuduğunda projenin amacı, araştırma soruları, izlenen metodoloji, analiz yaklaşımı ile bulgulara ilişkin genel bir kanaate sahip olabilmelidir.

Anahtar Sözcükler en az üç en fazla beş tane olmalı ve virgül ile ayrılmalıdır. Anahtar sözcükler dönem projesi içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir.

4 cm

ABSTRACT

14 punto, kalın, BÜYÜK HARF
Times New Roman, ortalı.

İngilizce başlıktan
sonra fazladan 1,5
aralık verilmeli

TITLE

Abstract başlığından sonra 1,5
aralık verilerek, 12 punto,
kalın, BÜYÜK HARF Times
New Roman, ortalı.

Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text
Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text Abstract text

Keywords: min. three, max. five words

Abstract metni ile
keywords arasına fazladan
1 aralık verilmeli

4 cm

2,5 cm

2,5 cm

ABSTRACT SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Özet kısmının tamamen İngilizceye çevrilmiş halidir ve 250 kelimeyi geçmemeli ve bir sayfayı aşmamalıdır. Yapılan çevirinin doğru, anlaşılır ve aslına uygun olmasına özen gösterilmeli ve gerekiyorsa iyi derecede İngilizce bilen birisine kontrol ettirilmelidir. Özet içeriğinin yazımında 12 punto Times New Roman kullanılmalıdır.

Keywords en az üç en fazla beş tane olmalı ve virgül ile ayrılmalıdır. Anahtar sözcükler dönem projesi içeriğini en iyi yansıtan kelimelerden seçilmelidir.

İÇİNDEKİLER

Sayfa

BEYAN

i

ÖNSÖZ/TEŞEKKÜR

ii

ÖZET

iii

ABSTRACT

iv

İÇİNDEKİLER

v

TABLolar LİSTESİ

vi

ŞEKİLLER LİSTESİ

vii

KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ

viii

1.GİRİŞ

1

2.GENEL BİLGİLER

2

2.1.XXXXX

3

2.1.1.Xxxxx Xxxxx

4

2.1.1.1.Xxxxxx

5

3.GEREÇ VE YÖNTEM

6

3.1.XXXXX

7

3.1.1.Xxxxxx Xxxxxx

8

3.1.1.1.Xxxxx

9

4.BULGULAR

10

4.1.XXXXX

11

5.TARTIŞMA

12

5.1.XXXXX

13

6.SONUÇ VE ÖNERİLER

14

7.KAYNAKLAR

15

8.EKLER

16

9.ÖZGEÇMİŞ

17

4 cm

2,5 cm

İÇİNDEKİLER SAYFASININ HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Abstract sayfasından hemen sonra, örnekteki şekilde hazırlanmış İÇİNDEKİLER sayfası yer almalıdır.

Sayfanın başlığı 14 punto ve ortalananmış biçimde yazılmalıdır.

Romen rakamıyla yazılan sayfa numaraları küçük harflerle yazılmalıdır.

İçindekiler sayfasındaki bölümler ve alt bölümler 12 punto ve sola dayalı biçimde yazılmalıdır.

İkinci satıra sarkan başlıklar, bir üst satırda büyük harfle başlamış ilk harfin altından muntazam şekilde başlamalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4 cm, üstten 4 cm ve sağdan 2,5 cm olmalıdır.

4 cm

TABLÖLAR LİSTESİ

1 satır aralığı

	Sayfa
Tablo 1. XXXXX XXXXXX	38
Tablo 2. XXXXX XXXXXX	39
Tablo 3. XXXXX XXXXXX	40
Tablo 4. XXXXX XXXXXX	41

4 cm

2,5 cm

TABLÖLÄR LİSTESİNİN HAZIRLANMASINDA

DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

İçindekiler sayfasından hemen sonra, dönem projesi içerisinde yer alan tabloların olduğu TABLÖLÄR LİSTESİ sayfası yer almalıdır.

Sayfanın başlığı 14 punto ve ortalannmış biçimde, tablo isimleri 12 punto ile yazılmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4 cm, üstten 4 cm ve sağdan 2,5 cm olmalıdır.

Tablo ve rakam ifadeleri Koyu/Bold olarak yazılır. “Tablo 1.” şeklinde olmalı ve rakamlar artarak devam etmelidir. Rakamlardan sonra nokta işareti olmalıdır. Sonrasında bir boşluk bırakarak tablonun adı yazılmalıdır. Tablonun adı yazılırken kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

Her bir tablo açıklamasının yer aldığı maddeler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır.

Tablolar Listesi bir sayfadan fazla sürecekse devam eden sayfada başlık atılmadan kalınan yerden devam edilmelidir.

EK 7. Şekiller Listesi Örneği

4 cm

ŞEKİLLER LİSTESİ

1 satır aralığı

Sayfa

Şekil 1. XXXXX XXXXX

21

Şekil 2. XXXXX XXXXX

24

Şekil 3. XXXXX XXXXX

31

Şekil 4. XXXXX XXXXX

33

4 cm

2,5 cm

ŞEKİLLER LİSTESİNİN HAZIRLANMASINDA

DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Tablolar sayfasından hemen sonra dönem projesi içerisinde eğer varsa őekillerin olduğu sayfa örnekteki gibi 12 punto ile düzenlenmelidir.

“ŞEKİLLER” başlığı ortalannış ve 14 punto olarak yazılmalıdır.

Sayfanın ıktı alınmış halinde soldan 4cm, üstten 2,5cm ve sağdan 2,5cm olmalıdır.

Şekil ve rakam ifadeleri Koyu/Bold olarak yazılır. “Şekil 1.” şeklinde olmalı ve rakamlar artarak devam etmelidir. Rakamlardan sonra nokta işareti olmalıdır. Sonrasında bir boşluk bırakarak őeklin adı yazılmalıdır. őeklin adı yazılırken kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

Her bir őeklin açıklamasının yer aldığı maddeler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır.

Şekiller Listesi bir sayfadan fazla sürecekse devam eden sayfada başlık atılmadan kalan yerden devam edilmelidir.

EK 8. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi Örneği

4 cm

KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ

AB: Avrupa Birliği

TEMĐ: Türkiye Endokrinoloji ve Metabolizma Derneği

THĐ: Türk Hemşireler Derneği

OGTT: Oral Glukoz Tolerans Testi

BM: Birleşmiş Milletler

4 cm

2,5 cm

KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİNİN HAZIRLANMASINDA

DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR

Şekiller listesinden hemen sonra dönem projesinde kullanılan kısaltmalar ve simgeler için örnekteki şekilde hazırlanmış KISALTMALAR VE SİMGELER LİSTESİ yer almalıdır.

Sayfanın başlığı 14 punto ve ortalananmış biçimde, kısaltma ve simge başlıkları ise 12 punto olarak yazılmalıdır.

Sayfanın çıktı alınmış halinde, soldan 4cm, üstten 2,5cm ve sağdan 2,5cm olmalıdır.

Kısaltma isimleri ve simgeler Koyu /Bold olarak yazılır.

Her bir kısaltma açıklamasının yer aldığı maddeler arasında 1,5 satır aralığı olmalıdır.

İkinci satıra sarkan başlıklar, bir üst satırda büyük harfle başlamış ilk harfin altından muntazam şekilde başlamalıdır.

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER	
Adı Soyadı	:
Doğum tarihi	:
Doğum yeri	:
Medeni hali	:
Uyruğu	:
Adres	:
Tel	:
E-mail	:
EĞİTİM	
Lise	:
Lisans	:
Yüksek lisans	:
YABANCI DİL BİLGİSİ	
İngilizce	:
MESLEKİ DENEYİM	
ÜYE OLUNAN MESLEKİ KURULUŞLAR	
YAYINLARI	

