



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**2020 YILI
FAALİYET RAPORU**



2020 YILI SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER	2
BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. MİSYON VE VİZYON	4
1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1.3.1. FİZİKSEL YAPI	7
1.3.1.1. KAPALI ALANLAR	7
1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI	7
1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ	7
1.3.1.4. TAŞITLAR	7
1.3.2. ÖRGÜT YAPISI	8
1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
1.3.3.1. YAZILIMLAR	8
1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR	8
1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	8
1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI	9
1.3.5. SUNULAN HİZMETLER	9
1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	9
1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ	10
1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER	10
1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	11
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
3.1 MALİ BİLGİLER	12
3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	12
3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	13
3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	15
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	15
3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ	15
3.2.1.2 FAALİYETLER	15
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)	16
4.2. FIRSATLAR	16
4.3. ZAYIF YÖNLER(GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)	16
4.4. TEHDİTLER	17
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18



2020 YILI

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Enstitümüz, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un (Kanun No: 6640) 1. Maddesine göre Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü adı ile 2018-2019 eğitim-öğretim döneminde akademik faaliyetlerine başlamıştır.

Kapsamında Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ilgili anabilim dalları bulunmaktadır. Enstitümüz bünyesinde Hemşirelikte Yönetim Tezli Yüksek Lisans Programı, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı, Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı ve Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı ve Hemşirelikte Yönetim Doktora Programı olmak üzere toplam 4 tezli yüksek lisans programı ve 1 doktora programı bulunmaktadır. Bu programlarda 5 doktora ve 66 tezli yüksek lisans programı öğrencisi olmak üzere toplam 71 öğrenci eğitim almaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, dünyada lisansüstü eğitimlerin giderek önem kazanması ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkı sağlayacak, yaratıcı, çağdaş ve bilimsel düşünceye ve özgüvene sahip, alanında yetkin insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Enstitümüzün, deneyimli ve dinamik öğretim üyesi kadrosu tarafından uygulanan lisansüstü programlarımız ile öğrencilerimize bağımsız araştırma yapma ve girişimcilik yeteneği kazandırmak hedeflenmektedir. Bu bağlamda Enstitümüz bünyesinde hem yeni doktora ve yüksek lisans programlarının hem de anabilim dallarındaki öğretim üyelerinin nitelik ve niceliklerinin her geçen gün giderek artması için çalışılmaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü temel görevi Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkeleri ve Üniversitemizin misyonu, stratejik hedefleri ve bilim etiği doğrultusunda nitelikli bireyler yetiştirecek şekilde eğitim-öğretimin kalitesini artırmak, bilim ve teknolojinin üretilmesi, bilimsel projelerin geliştirilmesini desteklemek, lisansüstü düzeyde özgün ve yaratıcı çalışmalarla ulusal ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan nitelikteki akademisyen ve araştırmacılar yetiştirmek ve bir araştırma kurumu olarak evrensel değerlerde bilgi üretecek bilimsel faaliyetleri geliştirmektir.

10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Enstitümüzün 2020 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

1. GENEL BİLGİLER

Enstitümüz; 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

2018-2019 Güz yarıyılından itibaren Eğitim ve Öğretime başlayan Enstitümüz üç anabilim dalında dört tezli yüksek lisans ve bir doktora programı olmak üzere dört programla faaliyetlerini sürdürmektedir. Enstitümüz bünyesinde Hemşirelikte Yönetim Tezli Yüksek Lisans Programı, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans Programı, Sosyal Hizmet Tezli Yüksek Lisans Programı ve Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı ve Hemşirelikte Yönetim Doktora Programı olmak üzere toplam 4 tezli yüksek lisans programı ve 1 doktora programı bulunmaktadır. Bu programlarda 5 doktora ve 66 tezli yüksek lisans programı öğrencisi olmak üzere toplam 71 öğrenci eğitim almaktadır.

Enstitümüz Balıkesir İli'nin, Bandırma İlçesi'nde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binada hizmet vermektedir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Enstitümüz Üniversitemizin Vizyon ve Misyon anlayışına bağlı olarak

MİSYON

Öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat verecek bir ortamda, kişisel gelişim ve mesleki yeterliliği önemseyen bir eğitim anlayışı çerçevesinde en üst düzeyde lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak toplumun değişen sağlık ihtiyaçlarına cevap veren ve evrensel bilime katkı sağlayan üstün başarılı, rekabetçi ve üretken özellikle bilim insanları yetiştirmektir.

VİZYON

Sağlık bilimleri alanında öncü, çağdaş, yenilikçi ve üretken bir yaklaşımla bilimsel araştırma faaliyetleri yürüten, lisansüstü düzeyde özgün ve yaratıcı çalışmalarla ulusal ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, kalite odaklı olarak yetiştireceği üstün nitelikteki akademisyen ve araştırmacılar ile uluslararası alanda tanınan ve söz sahibi bir enstitü olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitümüz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 19. maddeleri hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanun'la dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları, Enstitü

Müdürünce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

YÖNETİM

Enstitü Müdürü : Doç. Dr. Diler YILMAZ

Enstitü Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Berna AKAY

Enstitü Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Kevser TARI SELÇUK

Enstitü Sekreteri : Nejlet KILIÇ (Raportör)

ENSTİTÜ KURULU

Doç. Dr. Diler YILMAZ Başkan

Prof. Dr. Serap ALTUNTAŞ Üye

Doç. Dr. Recep YILDIZ Üye

Doç. Dr. Gökhan ABA Üye

Dr. Öğr. Üyesi Berna AKAY Üye

Dr. Öğr. Üyesi Kevser TARI SELÇUK Üye

Ens. Sekr. Nejlet KILIÇ Raportör

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Doç. Dr. Diler YILMAZ Başkan

Prof. Dr. Uğur GÜNŞEN Üye

Doç. Dr. Recep YILDIZ Üye

Doç. Dr. Yıldı Arzu ABA Üye

Dr. Öğr. Üyesi Berna AKAY Üye

Dr. Öğr. Üyesi Kevser TARI SELÇUK Üye

Ens. Sekr. Nejlet KILIÇ Raportör

Müdürün Görevleri

1. Enstitü Kurulların başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Kanun ve yönetmelik ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak

Enstitülerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür’ ün görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Enstitünün bütçesini hazırlamak

2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Enstitü Sekreteri) Görev, yetki ve sorumlulukları ise;

1. Enstitünün bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Enstitü Sekreterinin görevi;

1. Enstitünün idari işlerini yürütmek
2. Enstitünün tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
3. Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun'la Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Bu görevler;

1. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
2. Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
3. Enstitünün eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
4. Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
5. Müdürün Enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
6. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
7. YÖK kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2018-2019 Güz yarıyılından itibaren Eğitim ve Öğretime başlayan Enstitümüz üç anabilim dalında dört tezli yüksek lisans ve bir doktora programı olmak üzere beş programla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz Balıkesir İli'nin, Bandırma İlçesi'nde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binada hizmet vermektedir.

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakültesi binasında faaliyet göstermektedir.

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

Tablo 1- Kapalı Alan Durumu

Sıra No	Bina Adı	Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası	Müdür Odası	36 m ²
2	Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası	Müdür Yardımcıları Odası	36 m ²
3	Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası	Sekreter Odası	21 m ²
		TOPLAM	93 m²

1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Enstitümüz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

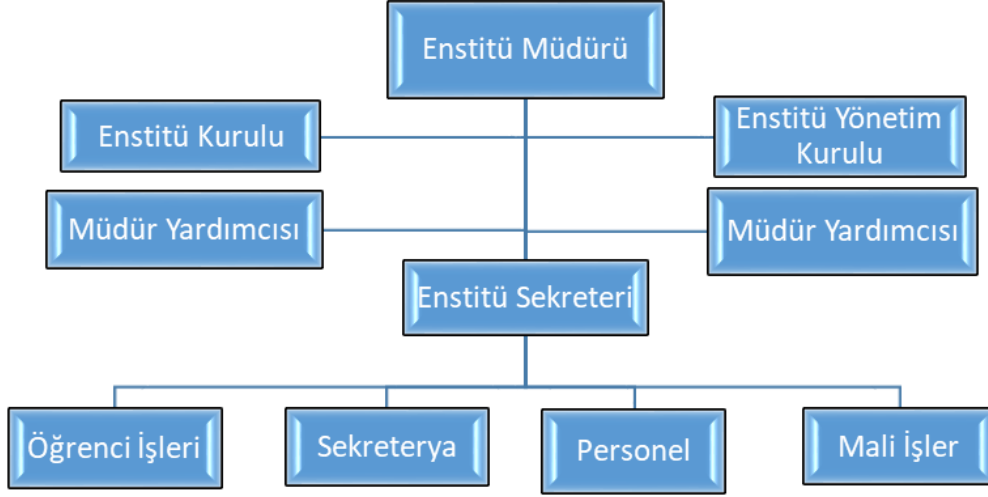
Enstitümüz bünyesinde açık ve kapalı spor tesisi bulunmamaktadır.

1.3.1.4. TAŞITLAR

Enstitümüz bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

Enstitümüz Organizasyon Şeması aşağıda sunulmuştur.



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1.YAZILIMLAR

Enstitümüz, Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi web sunucusundan, EBYS, KBS, HYS, HİTAB, sistemlerinden istifade ederek çalışmalarını yürütmektedir.

1.3.3.2.BİLGİSAYARLAR

Enstitümüzde kayıtlı bilgisayar mevcudu aşağıda sunulmuştur.

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar (Masaüstü)	6
Laptop	3

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Enstitümüz, kütüphane kaynakları Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından temin edilmektedir.

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Enstitümüz demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi vs yayın, yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazlarının sayıları aşağıda sunulmuştur.

TÜRÜ	ADET
Projeksiyon	3
Yazıcı (Fotokopili)	2
Yazıcı	2
Döküman Tarayıcı	2
Kağıt İmha Makinası	1

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Enstitümüzde kadrolu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Görev yapan idari personel aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÜN VANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	5
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		1
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-b Sözleşmeli		
İşçi		
TOPLAM	2	6

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	-
657 Sayılı Kanuna Tabii	1
İşçi	-
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	1

Enstitümüz bünyesinde 28.08.2020 tarihinden itibaren 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine göre 1 personel göreve başlamıştır.

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

Enstitümüzde, yüksek lisans yapan öğrencilerinin öğrenim durumunu, cinsiyetlerine göre dağılımını ve toplam sayısını aşağıda belirtilmiştir

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Erkek	Kız	Genel
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Toplam	Toplam	Toplam
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
Hemşirelikte Yönetim Tezli	1	11	12	-	-	-	1	11	12
Hemşirelikte Yönetim Doktora	-	5	5	-	-	-	-	5	5
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hmeşireliği Tezli	4	10	14	-	-	-	4	10	14
Sosyal Hizmet Tezli	13	23	36	-	-	-	13	23	36
Sağlık Yönetimi Tezli	2	2	4	-	-	-	2	2	4
Genel Toplam							20	51	71

ENSTİTÜLER		2020-2021 Yeni Kayıt			2020-2021 Okuyan			2019-2020 Mezun Öğrenci		
		Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Kız	18	2	20	28	3	31	-	-	-
	Erkek	11	-	11	9	-	9	-	-	-
	Toplam	29	2	31	37	3	40	-	-	-

BİRİMLER	2020-2021 Yeni Kayıt			2020-2021 Okuyan			2019-2020 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Hemşirelikte Yönetim Tezli	4	1	5	7	-	7	-	-	-
Hemşirelikte Yönetim Doktora	2	-	2	3	-	3	-	-	-
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Tezli	3	2	5	7	2	9	-	-	-
Sosyal Hizmet Tezli	9	6	15	14	7	21	-	-	-
Sağlık Yönetimi Tezli	2	2	4	-	-	-	-	-	-
Toplam	20	11	31	31	9	40	-	-	-

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Enstitümüzde bünyesinde sağlık hizmetleri veren birim bulunmamaktadır. Kampüs alanı içinde 1 adet aile sağlık merkezi 2019 yılı itibariyle faaliyete başlamıştır.

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

- BESLENME HİZMETİ

Enstitümüzde yemek hizmeti verilmemektedir.

- KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ

- ÖĞRENCİ İSTİHDAMI

Enstitümüzde kısmi zamanlı olarak bir öğrenci istihdam edilmiştir.

- SOSYAL TESİSLER

- KANTİNLER

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ

İç kontrol ve Risk Yönetimi Sistemi kapsamında web sayfasına önem verilmekte görev tanımlarına uygun olarak çalışmalar ve çalışmaların uygulanma düzeyi belirlenmektedir.

Enstitümüzde İç kontrol işlerin birim sorumlularına ayrılarak yapılması (Satınalma, Ekders, Maaş) Şeklinindedir.

Harcama Yetkilisi	Doç. Dr. Diler YILMAZ	Enstitü Müdürü
Gerçekleştirme Görevlisi	Nejlet KILIÇ	Enstitü Sekreteri
Gerçekleştirme Mutemedi	Hakan ÇAKMAK	Memur

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz tarafından kurumun 2021-2025 yılı Stratejik Planı çalışmaları 2020 yılı sonunda tamamlanmış olup Enstitümüzde de süreçle eşgüdümlü olarak stratejik planlama hazırlık çalışmalarına başlanacaktır.

Enstitümüzün öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefleri şunlardır.

AMAÇ

Sağlık Bilimleri alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

HEDEF

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kalite Politikamız;

Enstitümüz eğitim, araştırma ve toplumla etkileşim amacıyla verdiği tüm hizmetlerde başta öğrenci olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti, süreç odaklı operasyon yönetimi, düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı, kaynakların etkin kullanımı ve standartlara uygun devamlı araştırma-geliştirmenin gerçekleştiği "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır.

Öncelikler

- Lisansüstü programa yönelik öğrenci niteliğini artırılması,
- Disiplinlerarası ve disipliniçi program sayılarının artırılması,

1.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO: Su Tüketimi

2020	
TÜKETİM TUTARI (TL)	0
TÜKETİM MİKTARI (m ³)	
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	0
KAPALI ALAN (m ²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	

Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakültesinde faaliyet verdiğinden ayrıca enstitüye ait bir su aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO: Elektrik Tüketimi

2020	
TÜKETİM TUTARI (TL)	0
TÜKETİM MİKTARI (m ³)	0
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	
KAPALI ALAN (m ²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	

Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakültesinde faaliyet verdiğinden ayrıca enstitüye ait bir Elektrik aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO: Yakacak Alımı

2020	
TÜKETİM TUTARI (TL)	
TÜKETİM MİKTARI (m ³)	
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	
KAPALI ALAN (m ²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	

Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakültesinde faaliyet verdiğinden ayrıca enstitüye ait bir Doğalgaz aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO. Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

2020	
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-

Enstitümüzde 2020 yılında Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel bulunmamaktadır.

TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları

2020		
Rektörlük ve bağılı birimler	Alan(m ²)	-
	Çalışan kişi sayısı	-
Rektörlük	Alan(m ²)	-
	Çalışan kişi sayısı	-
Diğer Birimler	Alan(m ²)	-
	Çalışan kişi sayısı	-
Toplam	Toplam alan(m ²)	-
	Toplam çalışan kişi sayısı	-
Temizlik Hizmetleri Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan	Ortalama Alan(m ²)	-

Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakültesinde faaliyet verdiğinden ayrıca Temizlik hizmeti alımı yapmamıştır.

TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları

2020	
Alan (m ²)	
Kişi Sayısı	
Güvenlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	

Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakültesinde faaliyet verdiğinden ayrıca Güvenlik Hizmeti Alımları yapmamıştır.

TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri

2020	
Personel Sayısı	-
Harcama Tutarı (TL)	-
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)	-

Enstitümüzde herhangi bir telefon aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO: Kiralanan Taşıt Sayısı Birim ve Toplam Maliyetleri

2020	
Kiralanan Taşıttan Yararlanan Personel Sayısı	-
Taşıt Sayısı	-
Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı (TL)	-
Personel Başına Yıllık Birimi (TL)	-

Enstitümüzde herhangi bir telefon aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO: Satın Alma Suretiyle Edinilen Taşıt Sayısı ve Taşıtların Toplam Maliyeti

2020	
Taşıt Sayısı	-
Toplam Maliyeti	-

Enstitümüzde herhangi bir taşıt bulunmamaktadır.

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

2020 mali yılı içinde Rektörlük bünyesinde genel denetim yapılmıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

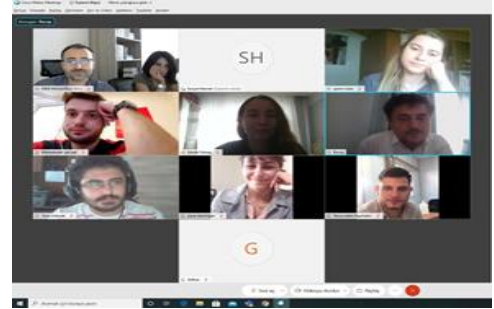
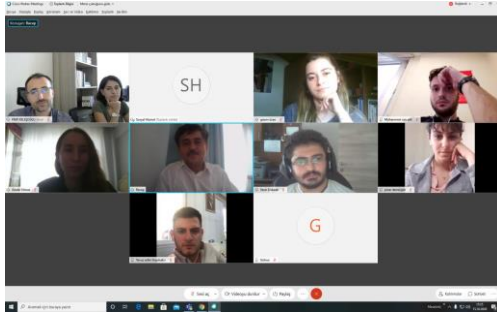
3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesi gereğince kurulan Enstitümüz, Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununun 3. maddesine göre Üniversitemizin teşkilat yapısı içerisindeki birimlerden Rektörlüğe bağlı Enstitü olarak faaliyetini sürdürmektedir. Kuruluş esasları ile organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerininin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğine göre belirlenmiştir.

3.2.1.2. FAALİYETLER

2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibariyle Sağlık Bilimleri Enstitüsüne yeni kayıt yaptıran öğrencileri bilgilendirmek amacıyla oryantasyon sunumu hazırlanmıştır. Ayrıca Enstitümüz bünyesinde yer alan Hemşirelik Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı ve Sosyal Hizmet Anabilim Dallarında yeni kayıt yaptıran öğrencileri bilgilendirmek amacıyla oryantasyon Programı düzenlenmiştir.



2020 yılında Enstitümüzde kayıtlı öğrencilerin yayınlarla ilgili faaliyet bilgileri

YAYIN TÜRÜ	
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	
Uluslararası Kitap Bölüm Yazarlığı	
Ulusal Kitap	2
Patent/Patent Başvurusu	
Ödüller (uluslararası)	
Ödüller (ulusal)	

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

1. Enstitü yönetiminin bağdaştırıcı ve iş birliği halinde olması,
2. Personelin öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda istekli olması,
3. Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
4. Üniversitenin şehir merkezinde yer alması,
5. Öğretim programlarının ve ders içeriklerinin güncellenmiş olması,
6. Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi,
7. Anabilim dalındaki güçlü ve deneyimli akademik kadro sahip olmamız,
8. Akademik personeli yeterli olan anabilim dallarında lisansüstü programların açılması ve program açma çalışmalarının devam etmesi,
9. Üniversite kütüphanesinin güçlü ve aktif olması,
10. Aktif web sayfası olanakları,

4.2. FIRSATLAR

1. Enstitünün genç ve dinamik bir yapıya sahip olması,
2. Bologna sürecinde anabilim dallarının eğitim programlarının yenilenmesi,
3. Farabi, Erasmus ve Mevlana gibi değişim programlarının yer alması,
4. Tezlere araştırma fonu desteğinin sağlanması,
5. TÜBİTAK / TÜBA destek programlarının bulunması,
6. Sağlık bilimleri alanının teknolojik gelişmeye açık ve talep potansiyelinin yüksek olması,
7. Sağlık bilimlerinin multidisipliner çalışmalara uygun olması,
8. Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürünün varlığı,
9. Kurum içi etik kurulların oluşturulması,
10. Üniversite Kütüphanesinin zenginleşmesi ve online erişim olanaklarının artırılması,
11. İnterdisipliner ve üniversitelerarası programların geliştirilmesinde üniversite organlarının destekleyici olması ve bu girişimlerin başlatılmış olması,
12. Üniversitede Dış İlişkiler Ofisinin bulunması.

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

1. Enstitüye ait binasının olmaması,
2. İdari personelin sayıca yetersiz olması,
3. Enstitünün kendi kadrosunda akademik personelinin olmaması,
4. Enstitü kadrosunda araştırma görevlisi kadrolarının olmaması,
5. Anabilim dallarında akademik personel yetersizliği nedeniyle lisansüstü programların açılmaması,
6. Doktora Programlarının yetersiz olması,
7. Disiplinlerarası programların eksikliği,
8. Enstitünün kendine ait fiziki mekanının bulunmaması,
9. Ders, seminer ve toplantı gibi faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği fiziksel alanların bulunmaması.

4.4. TEHDİTLER

Diğer Üniversitelerin idari ve akademik yapılanmalarını oluşturmuş olmaları

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Enstitümüzün fiziksel olanaklarının artırılmasının sağlanmasıdır.
2. Enstitümüzün fiziksel olanakları artırılarak seminer, ders ve toplantıların düzenlenmesi için kullanılacak alanlar sağlanmasıdır.
3. İdari personelin sayısının artırılması sağlanmasıdır.
4. Disiplin içi ve disiplinlerarası program sayılarının artırılması sağlanmasıdır.
5. Araştırma projeleri sayılarının artırılması sağlanmasıdır.
6. Öğrencilerin disiplinlerarası ve uluslararası çalışmalara katılmaları özendirilmesi için teşvik edilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2020

İmza

Doç. Dr. Diler YILMAZ

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.